

岩倉市社会福祉協議会訪問介護事業所 事務職員募集要項

- 勤務内容 訪問介護事業所における介護報酬請求事務ほか庶務事務
- 募集人員 1名
- 雇用開始 令和2年1月1日 ※年度末（3月31日）ごとに更新あり
- 勤務日・時間 週4日 午前9時から午後4時までの1日6時間
※勤務する曜日や時間は応相談
(休憩60分)
- 勤務地 岩倉市西市町無量寺2番地1 岩倉市ふれあいセンター3階
- 賃金 時給940円
- 必要資格等 なし（ただし、パソコン操作の経験が少しでもある人）
- 経験 不問
- 有給休暇 あり（6か月経過後）
- 休日 土日、祝日、12月29日から1月3日
- 社会保険 労災保険
- 応募方法 令和元年12月13日（金）までに岩倉市社会福祉協議会指定の応募用紙を提出してください
- 選考方法 面接
- 問合せ先 社会福祉法人岩倉市社会福祉協議会
岩倉市西市町無量寺2-1（岩倉市ふれあいセンター）
電話0587-37-3135（担当 森秀和）